

**Anleitungen für die Benützung der
verschiedenen Funktionen des
TKGS Hundesport Prüfungsprogrammes
CaniPro**

1. Grundsätzliches
2. Registrieren
3. Dashboard
4. Hund hinzufügen
5. Leistungsheft beantragen
6. Zurücksetzen persönliches Passwort
7. Anmelden an eine ausgeschriebene Prüfung
8. Auslandresultat melden

1. Grundsätzliches zum neuen Programm CaniPro

Es wird immer mit der e-mail Adresse und dem 12 stelligen Passwort angemeldet.

Der Zugang zum Login erfolgt entweder direkt über login.tkgs.ch oder über die Homepage www.tkgs.ch mit Login.

Das Prüfungsprogramm CaniPro ist so aufgebaut, dass eine Prüfung nach dem Meldeschluss auf einem PC lokal, ohne Internet Verbindung, betrieben werden kann. Einzig zur Übermittlung der Rangliste ist eine Internet Verbindung erforderlich.

Das Programm läuft unter Windows, aber auch auf neueren mac.

Das lokal abgespeicherte CaniPro holt bei einer Synchronisation alle erforderlichen Informationen aus der web Applikation CaniPro. Mit Ausnahme der Rangliste gibt das lokale CaniPro keine Daten nach oben.

Der Zugriff auf Daten (Prüfungen) wird durch die Zuteilung von Rollen an einzelne e-mail Adressen geregelt. Auf der Benutzerseite werden unterschieden:

- Prüfungsleiter / Wettkampfleiter
- Meldestelle

Die Meldestelle sammelt die Anmeldungen für eine Prüfung, der Prüfungsleiter bereitet die Prüfung vor.

Die e-mail Adressen, welche im CaniPro gespeichert werden, müssen **einmalig** sein. Die gleiche Adresse kann nicht für 2 User (Funktionen) verwendet werden. Unpersönliche funktionale einmalige e-mail Adressen sind möglich.

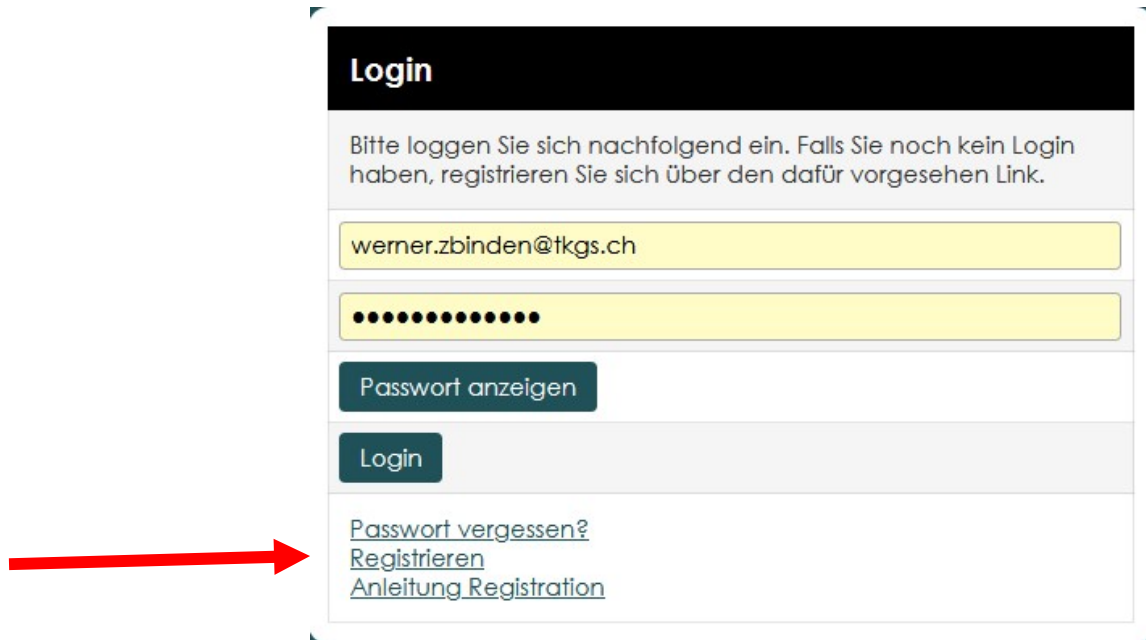
Der 1st level Support erfolgt innerhalb der TKGS.

Jeder User ist für den Unterhalt der persönlichen Daten selber verantwortlich (Adresse, Tel Nummer). Die einmalige e-mail Adresse bleibt fix. Die Stammdaten der Hunde werden anlässlich der Registration genau geprüft und einmalig abgespeichert. Alle späteren Funktionen wie Anmeldungen oder Ranglisten sind Herleitungen ab Stammdaten und können ungeprüft weiter verarbeitet werden. Ausschreibungen basieren auf gespeicherten Wertetabellen (Leistungsrichter, Schutzdiensthelfer etc), Anmeldungen auf den Stammdaten der Hunde und deren Resultat-Tabellen und Ranglisten auf den Anmeldungen. Somit entfällt der zwischengeschaltete Takt einer Zusatzprüfung durch den Kontrolleur. Die Daten sind echt und richtig. Schreibfehler in Ausschreibungen können auch nach deren Publikation verbessert werden.

2. Registrieren

Sie müssen sich nur **einmalig** registrieren .

Anmeldemaske öffnen (rechts oben auf www.tkgs.ch Login)



The screenshot shows a login form titled "Login". It contains the following elements:

- Header: "Login"
- Text: "Bitte loggen Sie sich nachfolgend ein. Falls Sie noch kein Login haben, registrieren Sie sich über den dafür vorgesehenen Link."
- Input field for email: "werner.zbinden@tkgs.ch"
- Input field for password: "••••••••••"
- Button: "Passwort anzeigen"
- Button: "Login"
- Links: "[Passwort vergessen?](#)", "[Registrieren](#)", "[Anleitung Registration](#)"

A red arrow points to the registration links.

Als Antwort erhalten Sie vom System die Eingabemaske für die Eröffnung Ihres persönlichen Benutzerkontos. Bitte verwenden Sie keine «info@...» e-mail Adressen, und auch keine amtlichen Stellen, bzw deren Adressen. Sie eröffnen ein persönliches Konto.

Bitte verwenden Sie nicht die Kopierfunktion für das Passwort, geben Sie das Passwort von Hand ein. Bei einem späteren Login geben wir einen gespeicherten Vorschlag (hilft gegen das Vergessen).

Sie benötigen für die Eingaben Ihre SKG, SC oder SKBS Mitgliederkarte, stellen Sie bitte beim SC oder SKBS den Kürzel SC oder SKBS vor die Zahlen.

Die Rollen, welche die Berechtigungen bei der Benützung des Programmes festlegen, werden durch den Kontrolleur verwaltet. Alle Änderungen erfolgen auf Antrag an «kontrolleur@tkgs.ch» .

Als Rollen gelten: Richter, SDH, Wettkampfleiter, Meldestelle, Vorstand, SHT etc)

12 stelliges Passwort

Mitglieder Nummer
für SKG 35716
SC SC18715
SKBS SKBS22345

Vereine angeben

Registration

Bitte gebe nachfolgend deine Personalien ein. Beachte, dass die unten aufgeführten Daten der Rechnungsadresse deiner Leistungshefte entsprechen müssen. Alle Felder die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden. Bei Fragen oder Problemen mit dem Registrationsprozess wende dich bitte an kontrolleur@tkgs.ch.

Personalien

Mail*

E-Mail wiederholen*

Passwort*

Passwort wiederholen*

Adressdaten

SKG-Nr.*

Vorname*

Nachname*

Strasse*

Zusatz

PLZ*

Ort*

Geburtsstag*

Vereine

Kontaktdaten

Telefon

Mobile

Sprache*

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zu Kenntnis genommen*

Das Geburtsdatum ist nur für gelbe «Jugend & Hund» Leistungshefte erforderlich.

Somit ist Ihr persönliches Konto eröffnet.

Sie können sich mit Ihrer e-mail Adresse und dem persönlichen Passwort auf der Homepage anmelden. In der web Ansicht können Sie im **dashboard** Ihr persönliches Profil ansehen, und allenfalls mit «bearbeiten» auch verändern. Adressänderungen müssen Sie selber in Ihrem Konto einfügen.

3. Dashboard (Info Tafel)

Im Dashboard werden alle Informationen wiedergegeben, welche zur eingegebenen e-mail Adresse gehören

Hunde
Hier können die Leistungshefte deiner

Suche

Meine Hunde

	Nummer	Name
🔍	693104	Kim Halla von der Haslere
🔍	752108	Odin von der Joderten

Die Informationen umfassen:

- Hunde : zeigt alle zugehörigen Hunde, mit der Lupe werden Details sichtbar (Resultate, Stammdaten etc)
- Anmeldungen zeigt alle aktiven Anmeldungen an Prüfungen
- Rechnungen zeigt alle Rechnungen gegenüber TKGS
- Profil zeigt alle persönlichen Daten und Klubzugehörigkeiten

Rechts aussen sind 2 Befehle vorbereitet:

Suche Leistungsheft beantragen Hund hinzufügen

Mit einem bestehenden Leistungsheft kann ein Hund mit «Hund hinzufügen» dem eigenen Benutzerkonto eingetragen werden.

Für den Antrag für ein neues Leistungsheft wird «Leistungsheft beantragen» gewählt und die Pflicht-Beilagen hinzugefügt (ohne die 3 erforderlichen Beilagen wird der Antrag nicht übermittelt).

4. Hund hinzufügen

Ein Hund mit bestehendem Leistungsheft (grün oder rot) kann auf einfache Art über das dashboard dem Benutzerkonto zugefügt werden.

Nehmen Sie das Leistungsheft zur Hand, erstellen Sie eine Foto der ersten Innenseite des Leistungsheftes und speichern in Ihrem Gerät (PC oder ..)

Im Dashboard «Hunde» können Sie rechts aussen «Hund hinzufügen» anklicken



Bitte wählen Sie «rotes LH» oder «grünes LH»

Leistungsheft		
Information Hunde		
Typ	Rotes Leistungsheft	Auswahl « rot » oder «grün»
Gültig ab*	30.01.2025	
Name des Hundes*		wie im Leistungsheft geschrieben
Microchip-Nr.*		
Rasse	Bitte auswählen	auswählen
Geschlecht*	Bitte auswählen	
SHSB		Nummer des Leistungsheftes
Wurfdatum*		
Foto bestehendes Leistungsheft*		
Anhang 1	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.	Durchsuchen : Foto wählen klicken
Anhang 2	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.	
Anhang 3	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.	
<input type="button" value="Speichern"/>		speichern

Fast genau gleich für ein **grünes** Leistungsheft (ausgewählt in erster Zeile)

Leistungsheft	
Information Hunde	
Typ	Grünes Leistungsheft
Gültig ab*	30.01.2025
Name des Hundes*	
Microchip-Nr.*	
Rasse	ohne FCI Anerkennung
Geschlecht*	Bitte auswählen
Wurfdatum*	

Ausländische Hunde werden speziell erfasst, die Eingaben entsprechen genau der Eingabemaske für ein grünes LH. Wir benötigen nur die Mikrochip Nummer und den Namen des Hundes. Bei ausländischen Hunden werden keine Resultate abgespeichert / auf den Hund übertragen.

5. Neues Leistungsheft beantragen

Ein neues Leistungsheft wird durch den Eigentümer des Hundes (registrierter User) selber und direkt im CaniPro beantragt.

Es bestehen 2 unterschiedliche Vorgänge:

- rotes Leistungsheft (mit rot gestempelter Stammbaum Kopie)
- grünes Leistungsheft

Folgende Unterlagen müssen als Dateien verfügbar sein:

- SKG Mitgliederkarte
- Heimtierausweis (mit Chip Nummer)
- Stammbaum Auszug (nur für rote LH)
(SHSB bedeutet «Schweizerisches Hundestammbuch»)

Leistungsheft

Hunde einsehen

Antrag Leistungsheft	
Information Hunde	
Typ	Rotes Leistungsheft
Gültig ab*	05.02.2025
Name des Hundes*	<input type="text"/>
Microchip-Nr.*	<input type="text"/>
Rasse	Bitte auswählen
Geschlecht*	Bitte auswählen
SHSB	<input type="text"/>
Wurfdatum*	<input type="text"/>
Anhänge (jpg, png, pdf) * / Stammbaum-Kopie (Rasse) / Heimtierpass (Mischling) / SKG-Mitgliederausweis	
Anhang 1	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Anhang 2	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Anhang 3	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
<input type="button" value="Speichern"/>	

Die Eingaben können nicht gespeichert werden, falls nicht alle 3 Beilagen korrekt beigelegt wurden. Es wird keine Bestätigung ausgedruckt, der Hund erscheint mit der fehlenden SHSB Nummer im Dashboard.

Bei einem Antrag für ein rotes LH gibt es 4 verschiedene Herausgeber, welche durch den Antragsteller ausgewählt werden (TKGS, SC, SKBS, Stammverein). Der Kontrolleur TKGS prüft die Anträge, und leitet die Anfrage an den SC oder SKBS weiter zum Ausdrucken der Klebe-Etikette, oder druckt die Etikette für alle andern Fälle. Falls der Stammverein das rote LH verkaufen soll, dann wird die fertig ausgedruckte Etikette dem Stammverein zum Einkleben geliefert, welcher das rote Leistungsheft dem Eigentümer liefert und verkauft.

Ein grünes Leistungsheft wird ähnlich bestellt

Leistungsheft
Hunde einsehen

Antrag Leistungsheft

Information Hunde

Typ	Grünes Leistungsheft
Gültig ab*	05.02.2025
Name des Hundes*	
Microchip-Nr.*	
Rasse	ohne FCI Anerkennung
Geschlecht*	Bitte auswählen
Wurfdatum*	

Anhänge (jpg, png, pdf) * / Stammbaum-Kopie (Rasse) / Heimtierpass (Mischung) / SKG-Mitgliederausweis

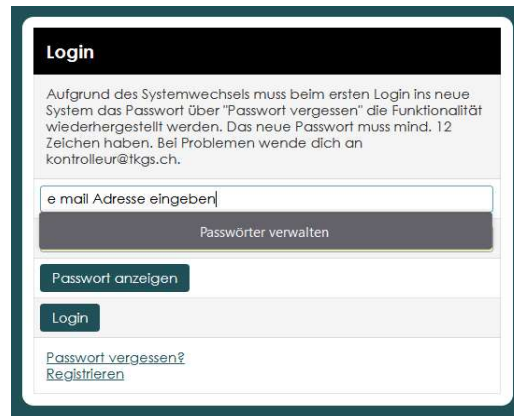
Anhang 1	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Anhang 2	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Anhang 3	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.

Der Name des Hundes steht im Heimtierpass, wie auch die Chip Nummer. Es wird keine Kopie eines (ausländischen) Stammbaumes beigelegt. Nach der Prüfung der Daten druckt der Kontrolleur eine Etikette mit der P Register Nummer, und liefert das grüne Leistungsheft direkt dem Eigentümer.

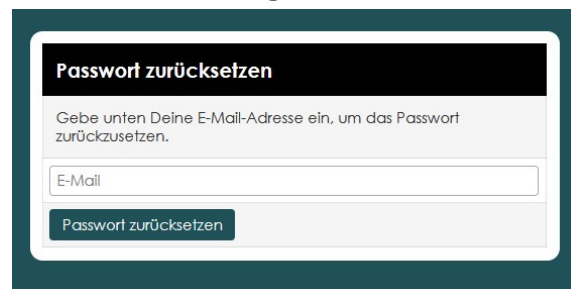
6. Zurücksetzen des persönlichen Passwortes

Wenn schon ein Benutzerkonto besteht, oder das Passwort vergessen ging, kann das persönliche Passwort im **CaniPro** zurückgesetzt werden:

- Öffnen des Login Fensters, «Login» oben rechts auf www.tkgs.ch



- Eingeben der eigenen e-mail Adresse ,
- **kein Passwort eingeben**
- Anklicken «**Passwort vergessen**»



- geben Sie die gleiche e-mail Adresse noch einmal ein
- klicken Sie auf «Passwort zurücksetzen»
- das Programm sendet an die e-mail Adresse ein e-mail zum Aktivieren von «Passwort zurücksetzen»

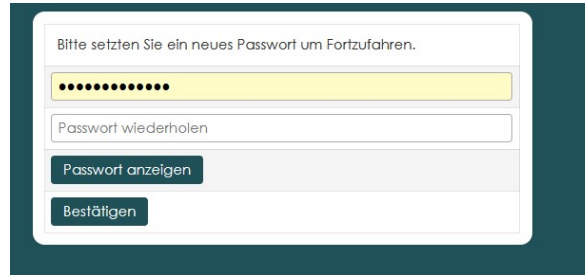
Guten Tag

Um das Passwort zurückzusetzen, klicke auf den nachfolgenden Link.

[Aktivieren](#)

Freundliche Grüsse
TKGS

- klicken Sie 1x kurz auf [Aktivieren](#) (Achtung: hier besteht eine einfache Zeitlimite, oft werden diese e-mail in den spam geleitet)



Bitte setzen Sie ein neues Passwort um Fortzufahren.

.....

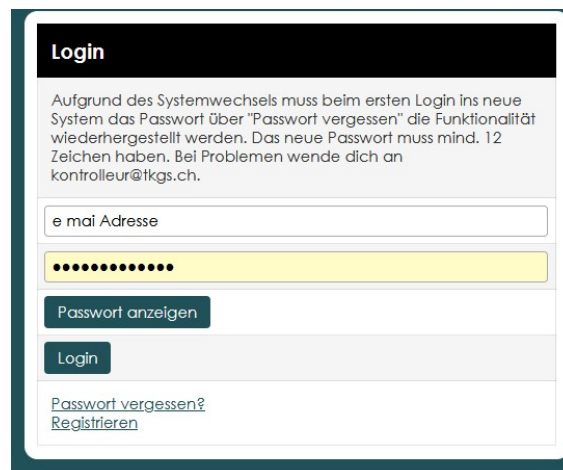
Passwort wiederholen

Passwort anzeigen

Bestätigen

- geben Sie ein neues **12-stelliges** Passwort ein. Wir benötigen keine Sonderzeichen, wählen Sie ein einfaches Wort, zB in Verbindung mit Ihrem Hund. Ein einfaches gängiges Wort geht viel weniger schnell vergessen.

Nun können Sie mit dem **Login** fortfahren, und das neu gesetzte Passwort einsetzen



Login

Aufgrund des Systemwechsels muss beim ersten Login ins neue System das Passwort über "Passwort vergessen" die Funktionalität wiederhergestellt werden. Das neue Passwort muss mind. 12 Zeichen haben. Bei Problemen wende dich an kontrolleur@tkgs.ch.

e mai Adresse

.....

Passwort anzeigen

Login

[Passwort vergessen?](#)
[Registrieren](#)

Anschliessend prüfen Sie zuerst Ihr persönliches Profil im **dashboard** oben links. Geben Sie Ihre gültige SKG, SC oder SKBS Mitgliedernummer ein, und fügen Sie unter «Vereine» alle Ihre Mitgliedschaften ein

SKG Mitglieder finden die Mitgliedschaftsnummer unter «SKG Mitgliederdatenbank» links aussen mit «download Mitgliederausweis».

Nachdem Sie alle Daten ergänzt haben, müssen Sie ganz unten Ihr Passwort wiederholen und die Angaben **speichern**.

7. Anmelden an eine ausgeschriebene Prüfung

Es gilt der Grundsatz:

- nur registrierte Benutzer können Hunde an Prüfungen anmelden
- nur bestätigte Hunde können vom Hunde-Eigentümer angemeldet werden

Der Eigentümer des Hundes kann jederzeit einen andern Hundeführer anmelden.

Das CaniPro prüft viele Daten der Anmeldung, so unter anderem auch die Startberechtigung an der ausgewählten Prüfung. Schon bald werden nur noch berechnete Prüfungen zur Anmeldung vorgeschlagen. Die Resultate früherer Prüfungen werden im Februar 2025 übernommen, für alle bis zum Datum registrierten Hunde.

Im dashboard unter Prüfungen erscheint der aktive online Prüfungsspiegel

Prüfungsspiegel
Im Prüfungsspiegel werden alle Turniere aufgelistet, welche geplant sind.

Suche

Übersicht

	Datum	Name	Ort	Meldeschluss	Klassen
🔍	10.01.25	Kynologischer Verein Ganda Landquart	Fideriser Heuberge	18.12.24	LawH
🔍	11.01.25	Kynologischer Verein Ganda Landquart	Fideriser Heuberge	20.12.24	LawH
🔍	11.01.25	Hundesport Koppigen (HSK)	Hornuserhütte Obergerlafingen	28.12.24	FH15, FCHFH
🔍	11.01.25	Hundesport Koppigen (HSK)	Hornuserhütte Obergerlafingen	18.12.24	FCHFH 1, FCHFH
🔍	18.01.25	Winterprüfung Dressurverein Basel	Blickigen, 3472 Wynigen	13.01.25	FCH-BH/VT, FCH-B
🔍	25.01.25	SC OG St. Gallen - Appenzell	Bernhardzell und Umgebung	18.01.25	FH15, FCHFH

Durch Anklicken der Lupe werden die Details der Prüfung sichtbar, und ganz unten steht der Vorschlag für die Anmeldung

Prüfungen

- Prüfungsspiegel
- ↳ Resultate
- DK
- Logout

Meldeschluss	23.02.2025
Wettkampfleiter	Silvana Riedl
Richter	Alois Koch Graziano Di Benedetto Urs Meyer
Helfer	Helfer 2
Klassen	BH, VPG, FCI-BH/VT, FCH-BGH, FCH-GP
Max. Teilnehmer	24
Startgeld	70 CHF Inkl Mittagessen
Kommentar	
Status	Offen

Anmeldung

0 Testhund neues grünes LH

Klasse	<input type="text"/>
Vorname	A
Nachname	Test
Verein	Bitte wählen
Läufigkeit	<input type="checkbox"/>

Anmelden

CaniPro

Die Klasse / Stufe muss gemäss Auswahl nur angeklickt werden. Der Vorname und Name des Hundeführers kann geändert werden.

Falls beim angegebenen Hundeführer der anzuwählende Verein nicht gespeichert ist, kann keine Anmeldung erfolgen.

Bitte die Läufigkeit nicht vergessen.

Beim Anmelden werden je nach Klasse / Stufe noch zusätzliche Fragen zur Beantwortung gestellt. Ohne deren Beantwortung wird die Anmeldung nicht weitergeleitet.

Verein	Hundesport Reussbühl/Littau (HSRL)
Läufigkeit	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Ich melde mich definitiv für die Prüfung an und unterziehe mich den Bestimmungen der Prüfungsordnung.
	<input type="checkbox"/> Ich bestätige meinen einwandfreien Leumund. Ich habe keine Einträge im Strafregister im Sinne von Art. 74 der eidg. Tierschutzverordnung (TSV 455.1).
	<input type="button" value="Anmelden"/>

Beachte:

Aktive Anmeldungen werden beim **Teilnehmer** im dashboard angezeigt

Datum	Prüfung / Verein
Keine Einträge vorhanden	

Die Meldestelle und der **Prüfungsleiter** sehen die Anmeldungen «auf» ihrer Prüfung mit der Lupe

Prüfungsspiegel					28	23.02.2025	23.02.2025	Lawinenhundeproofung SKBS OG Graubünden
Ranglisten					36	23.02.2025	15.01.2025	Championnat Fribourgeois 2 Société Canine Fribourg
Verwaltung					37	23.02.2025	23.02.2025	Winterprüfung
Verw. Auslänores.								

8. Melden eines im Ausland erreichten Resultates

Über das Dashboard «Hunde» wird der zutreffende Hund angewählt.



Mit dem Befehl «Auslandresultat melden» öffnet sich ein neues Fenster

The screenshot shows the 'Auslandresultate' form. It has a title 'Auslandresultate' and a subtitle 'Hier können Auslandresultate verwaltet werden.' Below this is a section 'Hinzufügen/Bearbeiten' with the following input fields:

- Klasse in der Schweiz*:
- Titel der Prüfung*:
- Organisator*:
- Country*:

Below the input fields is a section 'Ranglisten' with a table:

Datum	Rang	A	B
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there is a file upload section with a file type restriction '.jpg/.pdf/.png/.jpeg*', a 'Durchsuchen...' button, and the text 'Keine Datei ausgewählt.' Below this is a 'Senden und speichern' button.

Die verlangten Eingaben sind selbsterklärend. Alle Resultate sind getrennt nach Abteilung anzugeben.

WICHTIG: vor Beginn der Eingabe ist eine Foto des Leistungsheftes mit dem ausländischen Resultat abzuspeichern, und dann abschliessend der Meldung mit «durchsuchen» beizulegen.

Mit «senden und speichern» wird die Meldung beim Kontrolleur angezeigt, welcher den Eintrag auf den Hund nach der Kontrolle der Angaben freigeben muss.